

CERTISYS est un organisme de contrôle expert en certifications durables (BIO, Cosmos, Rainforest Alliance, ...), pionnier de la certification biologique en Belgique, actif dans le Bénélux depuis plus de 30 ans. Nous faisons partie du groupe **Ecocert**, leader de la certification biologique alimentaire et cosmétique au niveau mondial, ce qui enrichit notre véritable ancrage local d'une dimension internationale.

Dans le cadre du renforcement de notre département Finance, nous sommes à la recherche d'un.e

Collection Officer (H/F/X)

DESCRIPTION DU POSTE

Au sein d'une équipe composée de 5 personnes, et sous la coordination du Finance & Administration Manager :

- Vous êtes le/la gestionnaire opérationnel/le de notre portefeuille de clients définis.
- Vous faites un suivi régulier des paiements de factures.
- Réactivement, vous coordonnez le suivi par téléphone, email ou courrier des factures impayées. Proactivement, vous suivez les factures arrivant à échéance.
- Vous définissez les solutions pour le recouvrement en accord avec votre management.
- Vous êtes en charge de l'administration et du suivi des dossiers de mise en demeure auprès des avocats, des huissiers.
- Vous réalisez le reporting lié à la gestion de paiements clients et aux KPI.

VOS MISSIONS

- Être l'interlocuteur.trice clé auprès de nos clients et partenaires externes (avocats- huissiers,...).
- Suivre, selon un planning défini, les retards de paiements et dossiers délicats.
- Documenter précisément les suivis dans notre ERP.
- Réaliser un reporting hebdomadaire/ mensuel des arriérés.
- Collaborer avec divers départements internes tel que le département commercial, des opérations, des facturations.

VOTRE PROFIL

Vous disposez au minimum d'un Bac à orientation économique.

Vous avez au moins 3 ans d'expérience dans un poste similaire.

Vous maîtrisez parfaitement le français et disposez d'un niveau min B2 en néerlandais, tant pour la compréhension qu'à l'expression orale.

Vous maîtrisez la suite Office et Power BI.

Vous êtes reconnu.e pour vos qualités en termes de communication, de rigueur et de précision.

Vous adoptez une attitude orientée résultats.

Vous aimez le contact client, vous avez le sens du service. Ainsi, vous concluez des arrangements financiers convenant aux deux parties.

Vous travaillez de manière organisée et autonome.

Vous respectez le devoir de confidentialité.

NOUS VOUS OFFRONS

Un contrat CDI.

Un package salarial attractif en ligne avec le secteur (Chèques repas, 13^{ème} mois, ...).

D'intégrer un secteur d'activité passionnant dans une entreprise dynamique et en pleine évolution.

Un job varié et stimulant avec des défis et des responsabilités.

Une oreille attentive à vos idées.

Un trajet de formation continue pour mener à bien votre mission et les opportunités futures que vous saisissez.

Un environnement de travail agréable et champêtre au cœur du village de Bolinne (Eghezée) ou Merelbeke.

La possibilité de télétravailler 2 jours par semaine.

Si vous pensez être la personne que nous recherchons, alors aucune hésitation à avoir ! Faites-vous connaître en nous envoyant votre CV et vos motivations à Pauline Paque via job@certisys.eu