



Description de fonction

# Responsable développement Pôle formations

CDI - 3/5<sup>e</sup>

## L'association CRABE

L'asbl CRABE vise à rendre la **vie commune solidaire** et à participer à une société basée sur la collaboration, le partage de savoirs et le **respect de l'environnement**. Ses activités et ses actions soutiennent une démarche de **transition sociale et environnementale**.

Pionnière dans le développement des formations dans les métiers verts mais aussi d'alternatives sociales et culturelles liées à l'environnement, l'association repose sur une équipe pluridisciplinaire d'une quinzaine de personnes.

## Contexte spécifique

L'asbl Crabe est agréé comme Centre d'Insertion Socio-Professionnelle (CISP).

Le CISP est un opérateur de formation professionnelle et d'insertion socioprofessionnelle. Il propose de l'orientation professionnelle, des formations de base et/ou et des formations à un métier.

Ces formations s'adressent à des adultes peu scolarisés et principalement chercheurs d'emploi.

Un accompagnement psychosocial spécifique aux CISP est mis en place où l'on va prendre en compte la personne dans sa globalité et développer une approche personnalisée.

Les formations sont construites avec des pédagogies alternatives et novatrices qui ont but d'ouvrir le champ des possibles des apprenants.

En outre, le Crabe est également un Centre de Formation Professionnelle Agricole (FPA) qui est financée conjointement par la Région wallonne dans le cadre d'un appel à projet depuis 2008 mais également par le Forem (Centre de compétences Métiers verts).

Les cours de Techniques Agricoles et Gestion et Economie Agricole ainsi que les stages forment un bloc d'une année pour des porteurs de projets de production horticole biologique sur petite surface. La formation vise à accroître/consolider leurs connaissances théoriques et pratiques, à maturer leur projet et préparer leur installation.

Les cours de perfectionnement, sous forme de modules courts (1-3 jours) sur des thématiques ciblées, s'adressent principalement à des producteurs horticoles biologiques déjà installés.

## Missions

Les missions du **responsable développement pôle formations** sont de gérer tactiquement et développer l'ensemble des activités du pôle formations et de s'assurer que l'association dispense ses formations de manière optimale, conformément aux cadres de référence légaux et aux besoins sociétaux en collaboration étroite avec le/la **coordinateur.trice pédagogique**.

Il/elle veille à transmettre les valeurs et l'approche de l'institution dans le cadre de sa stratégie.

Il/elle veille à harmoniser et coordonner ses actions avec celles des autres membres de l'équipe de travail et des autres départements/filières de formation.

## Rôles principaux

Le/la responsable développement pôle formations a pour rôle de :

- **Soutenir les activités** de formations par rapport au projet de l'institution et en lien principalement à l'environnement externe (partenariats, cadre légal-agrément-appel à projets, etc) ;
- Assurer une représentation externe, et développer et entretenir les **relations externes** ;
- **S'assurer que les moyens humains, financiers et matériels** soient adéquats aux besoins de la formation, et coordonnés avec la coordination pédagogique de manière efficiente dans le respect du budget et des règles de financement des pouvoirs subsidiants ;
- Développer de **nouvelles activités de formations** en lien avec nos missions et le contexte sociétal ;
- **Veiller à l'équilibre** entre l'existant et la nouveauté

## Tâches principales

### Tactique en collaboration avec la direction

- Poursuivre le **projet de formations** et leurs évolutions tactiques en cohérence avec la charte stratégique de l'association ;
- Assurer une **veille technologique** et innovation sur les évolutions des enjeux des secteurs, mais aussi sociétaux ;
- Assurer le **suivi des contacts** avec les fédérations, les institutions et les cabinets ministériels ;
- Synergie/Liens avec le **réseau partenarial** et autres réseaux utiles ;
- Participer aux actions de **lobby** pour la défense du secteur et des activités ;
- **Rechercher les financements** pour la réalisation des projets existants et d'éventuelles nouvelles formations ;
- Assurer le **développement des nouveaux projets de formations** ;
- Alimenter la **réflexion de l'institution** sur la stratégie, les questions de formations et les éventuels autres projets.

## Organisation/planification

- **Consolider le reporting par filière** : Rédaction et suivi des rapports d'activités, des agréments, appels d'offres, marchés publics, budgets ou autres dossiers administratifs liés au pôle formations, en collaboration avec la.e coordinatrice.teur pédagogique ;
- Formaliser les **collaborations** avec les partenaires (conventions, appels d'offres, agréments etc..) en collaboration avec la coordination pédagogique pour les aspects opérationnels (formateurs externes, fermes, visites, maitres de stages, ...);
- Evaluer les **outils de planification et de gestion** nécessaires, identifier les besoins et mettre en place les outils adhoc au besoin ;
- Assurer le suivi des budgets de formations, en collaboration avec la responsable de gestion et le.la coordinateur.trice pédagogique.

## Réseau interne/externe :

En interne :

- Intégrer et participer activement au **comité de coordination** du Crabe ;
- Participer activement aux **réunions d'équipe** ;
- Participer aux groupes de travail si requis ;
- Collaborer avec **l'équipe support et l'équipe pédagogique** : administration des stagiaires, financière, communication et direction.

En externe :

- Assurer la représentation externe, et les **relations externes** avec les institutions locales/régionales/fédérales ainsi que les cabinets en collaboration avec la direction ;
- Ancrer les activités dans le **réseau partenarial** (secteur agricole, formation, anciens stagiaires, fédérations, CISP, etc...);
- Participer aux **plateformes-tables rondes et autres réseautages** en lien avec les activités si probant ;
- Assumer des **mandats** potentiels dans d'autres organismes.

## Principales relations de travail

Le.la responsable développement pôle formations travaille en collaboration étroite avec le.la coordinateur.trice pédagogique.

Il.elle collabore avec les personnes des autres pôles : communication, gestion, administration des stagiaires, accueil et secrétariat et personne.s ressource.s.

Il.elle travaille sous la responsabilité directe de la direction.

## Profil de la personne recherchée

### Attitudes

- Vous avez un **leadership inné** et un **esprit entrepreneurial** pour mener à bien des projets de formations ;
- Votre **flexibilité** et votre **proactivité** vous permettent de vous adapter rapidement aux opportunités et imprévus ;
- Vous avez un **esprit agile** et vous êtes capable de gérer une **multiplicité de tâches** en parallèle ;

- Une approche **positive, orientée solutions**, proactive et collaborative font partie de notre culture.

## Compétences

- Vous aimez les **challenges** et **relever des défis** vous anime. Vous identifiez les opportunités et avez la capacité de développer et gérer des projets ;
- Votre **aisance relationnelle** et votre **capacité à convaincre** sont vos atouts et vous permettent de vous **adapter** à vos différents interlocuteurs et créer et développer des relations de confiance ;
- Vous faites preuve d'une bonne **capacité rédactionnelle** et d'un **esprit de synthèse pour un reporting de qualité** ;
- Le sens des priorités, de la **rigueur et de l'anticipation**, ainsi que le **souci du résultat** sont essentiels ;
- Votre **travail en équipe** induit une interaction fluide et humaine avec vos collègues dans notre culture de **gestion participative**.

## Expériences et connaissances

- Vous disposez d'un **bachelier ou master** et d'une expérience probante dans une **fonction de gestion ou/et développement** ;
- La **connaissance du réseau des différents secteurs** est un plus : agriculture biologique, formation, centre d'insertion, etc... ;
- La **maîtrise des outils informatiques** de bureautique classiques : Word, Excel, PPT, ... ;
- Vous disposez d'un **véhicule** et d'un **permis B** pour vos déplacements.

## Conditions

- Travail au siège de l'asbl à Jodoigne
- CDI : 3/5<sup>e</sup> temps - contrat APE
- CP329.02 échelon 5 + prime de fin d'année
- Entrée en fonction : immédiate

## Intéressé.e?

Envoyez votre CV et lettre de motivation **avant le 1/12/2024** à [recrutement@crabe.be](mailto:recrutement@crabe.be) avec en communication **«candidature responsable développement pôle formations»**

Informations complémentaires auprès de notre directrice, Virginie Detienne au 0494 56 18 74.