

Assistant en recherche et essais scientifiques (m/f/x)

Référence	RC0515C01
Type de contrat	Contrat à durée déterminée
Niveau de diplôme	NIVEAU C (niveau secondaire supérieur)
Langue	Français
Date de clôture	20-03-24
Région	Namur
Lieu de travail	GEMBLOUX
Nombre de postes	1
Employeur	Centre wallon de Recherches agronomiques (CRAW)
Famille de fonctions	Recherche

En tant que technicien agricole, envie de mettre votre savoir-faire au service d'un centre de recherches scientifiques en contribuant aux recherches et aux activités scientifiques sur le terrain, aux champs, rencontrons-nous.

OU ALLEZ-VOUS TRAVAILLER ?

Centre de Recherches agronomiques

Département des Services centraux

Direction Logistique – Service de Gestion du Domaine agricole

Rue de Liroux, 9

5030 GEMBLoux

VOTRE MISSION...

Spécifiquement pour la direction Logistique :

- Vous suivez les évolutions techniques et les outils en matière agricole
- Vous réalisez des travaux aux champs (parcelles d'essais et terres en régularisation) : déchaumages, labours, décompactages, préparations lits de semences, semis (céréales, betteraves, maïs, lin, pommes de terre...), entretien des cultures (traitements phyto-sanitaires, épandage des engrais, ...), récoltes (moisson céréales, récoltes maïs, arrachage betteraves...)
- Vous réalisez des travaux de préparation / maintenance / entretien / contrôle des engins agricoles (nettoyage, vidange, graissage, remplacement simple de pièces d'usure...)
- Vous aidez à la gestion du domaine agricole (enregistrement et archivage des données collectées après validation, contribution à la mise en place des documents d'enregistrement nécessaires à la collecte des données,..)
- Vous mettez en place, conduisez et suivez d'essais phytotechniques, en ce compris des approches réalisées en exploitations
- Vous participez, avec des intervenants internes et/ou externes, à des groupes de travail, des commissions techniques, des réunions, des colloques, des conférences,...

... ET LES MISSIONS DE LA DIRECTION

Service Bâtiments-Equipements-Environnement :

- Assurer la gestion technique, administrative et comptable, des services, des fournitures et des travaux d'entretien et de rénovation des bâtiments du CRA-W.
- Assurer la gestion technique, administrative et comptable des fournitures, des services et des travaux de mise à disposition, d'entretien et de contrôle des équipements techniques des bâtiments du CRA-W et, à la demande, de certains équipements scientifiques.
- Assurer la gestion environnementale au sein du CRA-W, du point de vue technique, administrative et comptable via des marchés publics ainsi que, notamment, au travers des permis d'environnement et de mise aux normes environnementales des bâtiments du CRAW mais aussi de la réduction de l'impact environnemental et énergétique des activités du CRA-W.
- Collecter et assurer la gestion des données relatives aux bâtiments, aux équipements et en matière environnementale.
- Collaborer avec le SIPP.

Service Achats :

- Réaliser des achats de fournitures et de services de manière globale et centralisée et en assure leur gestion.
- Gérer et assurer la maintenance des véhicules routiers.
- Gérer le portefeuille d'assurances.
- Collecter et assure la gestion des données concernant les matières précitées.

Service de Gestion du Domaine agricole dépendant de Gembloux :

- Assurer la gestion du domaine agricole dépendant de Gembloux.
- Gérer et assurer la maintenance du matériel agricole.
- Collecter et assurer la gestion des données relatives au domaine agricole.

Que fait un assistant en recherche et essais scientifique au CRA-W ?

- Vous préparez et installez le matériel destiné aux analyses, aux essais et aux études et aux activités de service
- Vous participez à la mise en place et au suivi d'essais agricoles sur le terrain
- Vous réalisez des observations, des prélèvements, des mesures et encodez des données récoltées
- Vous réalisez des travaux d'entretien sur du matériel agricole
- Vous maintenez et contrôlez le matériel et les engins utilisés
- Vous rédigez des rapports

Si vous souhaitez en savoir plus sur la fonction :

- www.cra.wallonie.be

Votre poste implique :

- Prestations irrégulières (y compris, en saison, soirs et weekends)
- Travail et déplacements sur terrain quelles que soient les conditions climatiques
- Port d'équipement de protection individuelle
- Exposition à des risques définis (agents physiques, biologiques ou chimiques)
- Conduite d'engins agricoles
- Porter des charges lourdes de 25 kg

VOTRE PROFIL

Diplôme ^{1 2}

CESS avec une finalité agricole ou agronomique / humanités générales et technologiques : sciences de base ou sciences générales / CQ6 humanités professionnelles et techniques : formation scientifique

Avoir réussi une 7^e année professionnelle ou de technique de qualification dans les domaines de l'agriculture ou de l'agronomie constitue un atout

Expérience exigée ³

¹ Voir les textes de la correspondances métiers-diplômes dans les fichiers du groupe teams TW-Talents Wallonie

² Si un diplôme en droit est exigé, vous devez également ajouter le paragraphe spécifique concernant l'équivalence au grade générique

³ Si cela concerne une offre d'emploi d'EXPERT

Une expérience professionnelle de minimum **6** années est exigée (l'expérience doit être acquise au plus tard à la date de la clôture des inscriptions).

La vérification de votre expérience professionnelle se fera sur base du CV que vous aurez téléchargé dans votre dossier en ligne. Nous vous conseillons d'accorder une attention particulière à la description de votre expérience professionnelle dans votre CV et d'indiquer les dates de manière précise (jour-mois-année).

Compétences techniques

- Technique professionnelle – Mettre en œuvre les méthodes et/ou les techniques propres à la matière
- Utilisation de matériels techniques – Utiliser les appareils, les équipements et/ou les outils spécifiques
- Compréhension – Comprendre et appliquer des instructions techniques orales et/ou écrites
- Informatique – Utiliser les fonctionnalités de base d'une suite bureautique (traitement de texte, tableur, logiciel de présentation * et messagerie électronique)
- Dispositions légales et normatives – Appliquer les dispositions légales, les procédures, les normes et/ou les réglementations en vigueur *
- Analyse technique – Recueillir, relier et interpréter des données techniques
- Expression orale – S'exprimer oralement dans un langage précis, grammaticalement correct et compréhensible pour le destinataire
- Rédaction – S'exprimer par écrit dans un langage précis, grammaticalement correct et compréhensible pour le destinataire
- Qualité – Contrôler la qualité du travail réalisé
- Informatique – utiliser les fonctionnalités de base, si possible avancées, de logiciels techniques spécifiques
- Compétences dans l'utilisation du matériel agricole équipé de système de radio- guidage (conduite assistée par ordinateur – RTK)
- Compétences en agriculture de précision et en agriculture biologique
- Capacité à lire un plan d'implantation
- Savoir conduire et utiliser les tracteurs + moissonneuses batteuses + pulvérisateur + télescopiques

Compétences comportementales

- Rigueur – Réaliser son travail avec exactitude, méthode et précision
- Travailler en équipe – Créer et améliorer l'esprit d'équipe en partageant ses avis et ses idées et en contribuant à la résolution de conflits entre collègues
- Planification du travail – Organiser son travail en tenant compte des délais et des priorités
- Polyvalence – Passer aisément d'une activité et/ou d'un projet à un autre en fonction des besoins du service
- Autonomie – Accomplir son travail sans supervision directe
- Gestion de suivi – Surveiller l'état d'avancement et assurer le suivi des activités et/ou des projets dont on a la charge en fonction des résultats attendus
- Orienté résultats – Concrétiser les objectifs en atteignant les résultats selon les modalités et les délais prévus
- Travail en équipe – Aider et soutenir ses collègues et contribuer à la réalisation des tâches assignées à l'équipe
- Collaboration – Coopérer avec des acteurs internes et/ou externes en favorisant les échanges et en étant attentif aux objectifs communs
- Atteindre les objectifs – S'impliquer et démontrer de la volonté et de l'ambition afin de générer des résultats et assumer la responsabilité de la qualité des actions entreprises

Conditions d'accès au poste

- disposer du permis G à l'entrée en fonction
- disposer du permis CE à l'entrée en fonction
- Disposer d'une phytolice P1 ou P2

COMMENT POSTULER VALABLEMENT ?

Pour être recevables, les actes de candidature doivent :

- répondre aux exigences communes et aux exigences reprises dans le profil de la fonction postulée ;
- être adressés pour **le 20-04-24 au plus tard** par mail à **Madame Carine Brunelli, Gestionnaire de carrière**, à l'adresse suivante : c.brunelli@cra.wallonie.be
- comprendre un **CV** à jour ;
- comprendre une **LETRE DE MOTIVATION** spécifique à la fonction, avec la référence : **RC0515C01** ;
- comprendre une **COPIE DU DIPLÔME** requis pour la fonction.

Ultérieurement, un EXTRAIT DE CASIER JUDICIAIRE sera demandé à l'agent (cette dernière pièce doit être fournie à l'employeur au plus tard le jour de l'engagement éventuel)⁴.

Les dossiers de candidature feront l'objet d'un premier examen par la commission de sélection, destiné à vérifier que les personnes candidates répondent aux exigences générales, de qualification et d'expérience susmentionnées.

Une première présélection pourra être effectuée sur base des lettres de motivation et des curriculum vitae. La procédure de sélection pourra comporter plusieurs épreuves successives.

⁴ Uniquement pour les sélections gérées par les OIP

Exigences communes pour tout engagement dans la fonction publique régionale :

Selon les dispositions de l'article 4 de l'arrêté du Gouvernement wallon du 18.12.2003 relatif aux conditions d'engagement et à la situation administrative et pécuniaire des membres du personnel contractuel, les personnes à engager par contrat de travail doivent satisfaire aux conditions suivantes :

1. jouir des droits civils et politiques ;
2. satisfaire aux lois sur la milice ;
3. justifier de la possession de l'aptitude médicale exigée pour la fonction à exercer ;
4. être porteur d'un diplôme ou d'un certificat d'étude en rapport avec le niveau de l'emploi à conférer ;
5. être d'une conduite correspondant aux exigences de l'emploi à pourvoir.

Ces conditions doivent être maintenues tout au long de l'exécution du contrat.

Certificat de milice :

Le certificat de milice ne sera pas exigé.

Diplôme obtenu dans un pays autre que la Belgique :

Si votre diplôme a été obtenu à l'étranger, vous devez fournir une attestation d'équivalence à un des diplômes requis pour ce poste délivrée par l'une des Communautés (française, flamande ou germanophone).


Pour plus d'informations, vous pouvez consulter notamment [le site d'équivalences de la Fédération Wallonie-Bruxelles](#) .

Connaissance de la langue française⁵:

⁵ Ou en langue allemande en fonction de la langue de l'emploi proposé

Le candidat doit être titulaire d'un diplôme ou certificat d'études délivré en français par un établissement d'enseignement belge ou de tout autre pays pour autant que l'enseignement attesté ait été donné dans la langue requise.

A défaut de pouvoir produire un tel document, vous devez fournir la preuve de la réussite d'un examen linguistique en langue française organisé par le SPF BOSA (travaillerpour.be). Cette condition doit être remplie au plus tard au moment de l'engagement.

Pour vous inscrire à un examen linguistique, vous devez vous rendre dans votre compte du site travaillerpour.be  et choisir la rubrique « Tests linguistiques ». Le système informatique vous demandera le type de tests concerné et vous proposera des dates d'inscription.

En cas d'urgence, vous pouvez contacter la cellule des tests linguistiques du SPF BOSA (travaillerpour.be) via le mail linguistique.fr@bosa.fgov.be ou par téléphone au +32 2 740 74 74 pour demander à réaliser ces tests plus rapidement.

Pour plus d'informations, vous pouvez consulter [le site du SPF BOSA \(travaillerpour.be\)](http://travaillerpour.be) .

Titres de séjour et de travail :

Le candidat doit satisfaire aux législations relatives à l'accès au territoire belge **et** aux autorisations de travail.

Il devra fournir les documents adéquats au plus tard au moment de l'engagement. Pour plus d'informations, vous pouvez [consulter le site de l'emploi du Service Public de Wallonie](#) .

|

Nous vous informons par ailleurs que cette fonction ne permet pas l'octroi d'un permis de travail, car il ne s'agit ni d'une fonction en pénurie⁶, ni d'une fonction hautement qualifiée⁷.

Toutefois, dans tous les cas, vous êtes **dispensé** d'obtenir un permis de travail si vous êtes dans l'une des situations suivantes :

- ressortissant de l'Espace Économique Européen (EEE) ou de Suisse, ainsi que son conjoint et leur(s) enfant(s) habitant avec eux en Belgique ;
- ressortissant britannique, ainsi que son conjoint et leur(s) enfant(s) habitant avec eux en Belgique, résidents en Belgique avant le 1er janvier 2021 et bénéficiaires de l'accord de retrait ;
- admis au séjour illimité (vous êtes en possession d'une carte d'identité d'une durée de 5 ou 10 ans) ;
- réfugié reconnu ;
- demandeur d'asile ;
- étudiant étranger résidant en Belgique et effectuant ses études en Belgique (max 20 heures de travail par semaine) ;
- étranger dont la demande de regroupement familial a été acceptée, ainsi que pendant les procédures de demande ou de recours en matière de regroupement familial.

NOTRE OFFRE :

△ Consigne

Si **contrat de remplacement** = précisez si possible la durée de celui-ci
Si **contrat d'expert** = choisissez le barème « à 6 années d'ancienneté »
Choisissez soit le barème avec 0 années soit celui avec 6 années, ne mettez pas les 2

Nous vous proposons un contrat à durée déterminée de 24 mois.

Vous bénéficierez du barème **C3 (à partir de 2323,51 € mensuel brut indexé)**, (sans année d'ancienneté).

avec possibilité de valoriser l'ancienneté acquise dans le secteur privé (maximum 6 années) et dans le secteur public (toutes les années sont prises en compte). Ces éléments sont non négociables.

|

Les membres du personnel bénéficient des avantages suivants :

- Chèques-repas
- Prime de fin d'année
- Pécule de vacances
- Assurance hospitalisation de base gratuite pour le membre du personnel et possibilité de bénéficier de conditions avantageuses pour les membres du ménage
- Gratuité des transports en commun pour le trajet domicile-lieu de travail
- Possibilité de recevoir une indemnité pour les déplacements à vélo
- Nombreuses possibilités de formations
- 27 jours de congés par année de travail (congés promérités proportionnels aux prestations de l'année en cours)
- Autres avantages spécifiques au service public permettant une qualité de vie en adéquation avec le travail.

Autres avantages :

- Horaire flexible pour la majorité des fonctions
- Intervention du service social (primes de naissance, Saint-Nicolas des enfants, aide juridique gratuite, possibilité d'activités extra-professionnelles, ...)
- Possibilité de travail à domicile (sous conditions)
- Possibilité de prise en charge partielle des frais de déplacement réalisés en voiture sous certaines conditions très strictes

Dans la cadre stricte de l'exercice de certaines fonctions, vous pouvez également avoir droit à :

- la mise à disposition d'un PC portable
- des frais de parcours - de séjour - de déplacements
- des indemnités pour prestations irrégulières
- l'octroi d'un GSM professionnel
- une allocation de connaissance des langues nationales
- la mise à disposition gratuite d'un logement (maisons forestières et éclusières et conciergeries)

PERSONNE(S) DE CONTACT

Concernant la fonction :

Isabelle PIERRARD
Directrice Logistique
☎ 081/87.41.23
✉ i.pierrard@cra.wallonie.be

Concernant la procédure de sélection :

Carine Brunelli
Gestionnaire RH
☎ 081/87.41.10
✉ c.brunelli@cra.wallonie.be

ÉGALITÉ DES CHANCES ET DIVERSITÉ

La Wallonie mène une gestion active de la diversité en garantissant l'égalité des chances, de traitement et d'accès aux sélections pour tous ses candidats.

Nos responsables de sélection sont formés à la diversité et à l'égalité des chances. Ils veillent à une procédure de sélection objective au cours de laquelle seules vos compétences sont mesurées sur base d'outils et de tests

neutres. Votre couleur de peau, sexe, âge ou handicap... ne jouent aucun rôle dans l'évaluation de vos compétences.

Nos descriptions de fonction sont rédigées au masculin uniquement pour des raisons de lisibilité.

Toutes les fonctions s'adressent de manière égale aux femmes et aux hommes.

Vous êtes une personne en situation de handicap, de trouble ou de maladie ?

Votre candidature peut être posée selon les modalités habituelles aux examens de recrutement organisés par les différents services publics. Toutefois, pour les examens organisés par le SELOR (Bureau de sélection de l'administration fédérale), des dispositions particulières, d'ordre pratique ou matériel, peuvent être prises pour tenir compte de votre handicap.