



RESPONSABLE ADMINISTRATIF & FINANCE H/F

Vous voulez travailler pour une entreprise qui agit au quotidien pour notre planète ? Rejoignez-nous dès aujourd'hui et mettez vos compétences au service de métiers qui ont du sens !

A propos de CERTISYS, filiale Benelux d'ECOCERT : *CERTISYS est un organisme de contrôle et certification spécialisé dans la durabilité.* Pionnier de la certification biologique en Belgique, nous sommes actifs dans le Bénélux depuis plus de 30 ans.

Description du poste

Nous recrutons un.e **Responsable Administratif et Finance**. Vous serez directement rattaché.e au Directeur Général. Le poste est à pourvoir le plus rapidement possible.

Vos missions

Au sein de l'équipe de direction, vous aurez la charge de la direction et de la gestion de l'ensemble des opérations financières de l'entreprise. Ce rôle implique la planification, la gestion et la coordination des activités financières telles que la budgétisation, la prévision et le reporting ainsi que la supervision des fonctions administratives. Vous travaillez en étroite collaboration avec le Directeur Général et les autres responsables d'équipe ainsi qu'avec la direction financière d'ECOCERT en France pour atteindre les objectifs financiers et commerciaux de l'entreprise. Vous travaillez également à des projets stratégiques tels que l'implémentation d'un nouvel ERP ou une refonte de la gestion comptable. Vos missions seront les suivantes :

Gestion financière

- ♦ Assurer la conformité avec les lois et réglementations comptables et financières applicables.
- ♦ Collaborer avec les autres membres de l'équipe de direction pour prendre des décisions stratégiques éclairées.
- ♦ Diriger et superviser tous les aspects des finances de l'entreprise y compris la comptabilité, la fiscalité, la facturation et les audits.
- ♦ Gérer la planification financière y compris les budgets, les prévisions, et les analyses de rentabilité.
- ♦ Superviser la préparation de tous les rapports financiers y compris les états financiers annuels et trimestriels.
- ♦ Gérer la trésorerie, piloter les encaissements et le recouvrement.



Gestion administrative

- ♦ Superviser les fonctions administratives (hors RH) tels que les achats, la gestion fleet et des installations.
- ♦ Élaborer et mettre en œuvre des politiques administratives et des procédures opérationnelles.

Gestion des Risques

- ♦ Évaluer et gérer les risques financiers et mettre en place des politiques et des procédures appropriées.

Leadership et Gestion d'Équipe

- ♦ Diriger et développer l'équipe administrative et financière en favorisant un environnement de travail positif et collaboratif.

Profil recherché

Diplôme : Master en gestion, finance, comptabilité ou domaine connexe.

Expérience : Minimum de 5 années d'expérience en finance et / ou contrôle de gestion.

Compétences techniques :

- ♦ Excellente compréhension des lois et réglementations financières belges.
- ♦ Expertise en analyse financière et planification stratégique.
- ♦ Expérience sur des systèmes comptables & ERP (le logiciel utilisé au sein du groupe est Netsuite d'Oracle).
- ♦ Parfaite maîtrise d'Excel.
- ♦ Bilingue français et néerlandais.
- ♦ Une expérience dans le secteur de la certification durable est un atout.

Qualités humaines :

- ♦ Capacité à communiquer efficacement à tous les niveaux de l'organisation et avec les parties prenantes externes.
- ♦ Compétences en gestion d'équipe et leadership.



Ce que nous proposons

Un package salarial attractif en ligne avec le secteur (Voiture de société, chèques repas, 13^{ème} mois, ...)

Type de contrat : CDI

Mais aussi... :

De rejoindre vos presque 60 nouveaux collègues le plus rapidement possible.

D'intégrer un secteur d'activité passionnant et faisant du sens.

D'exercer un métier varié et stimulant avec des défis et des responsabilités.

Un management participatif.

Un trajet de formation continue pour mener à bien votre mission et les opportunités futures que vous saisissez.

Un environnement de travail agréable et champêtre au cœur du village de Bolinne (Eghezée).

Pour postuler

Si vous souhaitez nous rejoindre, merci d'envoyer votre candidature (CV + lettre de motivation) et vos prétentions salariales à l'adresse job@certisys.eu

A propos du Groupe ECOCERT

Depuis plus de 30 ans, nous accompagnons de nombreux acteurs dans le déploiement et la valorisation de pratiques durables à travers **la certification, le conseil et la formation**. Engagé dès notre création pour l'agriculture biologique, nous avons aujourd'hui étendu notre action à de nombreuses filières. Nous comptons à présent plus de **2100 collaborateurs** à travers le monde, travaillant dans nos **36 filiales internationales**, et intervenant dans plus de 130 pays dans des secteurs d'activité variés : agriculture et agroalimentaire, cosmétiques, textiles, environnement, commerce équitable...

Pour en savoir + sur ECOCERT et ses métiers, rendez-vous sur www.ecocert.com/fr/carriere

