



## **Engage une/un Coordinatrice/teur des activités du Début des Haricots pour le projet « BoerenBruxselPaysans » en temps partiel (3/4 ETP)**

Envoyer CV et lettre de motivation exclusivement par mail à [emploi.gdp@haricots.org](mailto:emploi.gdp@haricots.org) avec la mention « Coordination au sein de BoerenBruxselPaysans » dans l'objet de votre mail.

Merci de nommer les fichiers avec le format suivant : nom-prénom\_lettre ou nom-prénom\_cv. Exemple: fernandez-jose\_lettre.doc

- **Date limite d'envoi des candidatures: 5 août 2018**
- Les candidats sélectionnés seront contactés le 8 août et les entretiens auront lieu le 28 et/ou 29 août.
- **Entrée en fonction : 3 septembre 2018** ou dès que possible à partir de cette date. Des temps de passation sont à prévoir dans la semaine du 3 et/ou du 10 septembre, en fonction de la date d'entrée en fonction.

### **Contrat :**

Contrat à durée indéterminée à temps partiel en 3/4 ETP. Conditions de travail et rémunérations conformes à la commission paritaire du secteur socio-culturel n°329.02 (échelon 4.2 - sans ancienneté).

### **Aide à l'emploi :**

Mentionner dans votre CV les éventuelles aides à l'emploi dont vous pouvez bénéficier dans le cadre de ce contrat (exemple: ACTIVA).

### **Le projet « BoerenBruxselPaysans » :**

L'ASBL le Début des Haricots (DDH asbl) travaille sur plusieurs projets d'agriculture urbaine et de sensibilisation à l'agriculture et l'alimentation durable à Bruxelles.

Depuis 2015, l'association participe à **BoerenBruxselPaysans (BBP)**, un projet visant notamment à soutenir l'installation professionnelle de nouveaux agriculteurs à Bruxelles. BBP est porté par six partenaires : le Début des Haricots asbl, Terre en Vue asbl, la Maison verte et bleue asbl, Crédal asbl, la Commune d'Anderlecht et Bruxelles Environnement. Le projet est financé pour 5 ans par Fonds Européen de Développement Régional (FEDER) via la Région de Bruxelles Capitale.

BoerenBruxselPaysans a pour mission de faciliter et d'augmenter la production et la transformation alimentaire selon des modes de production écologiques, à destination des mangeurs bruxellois. Il vise à favoriser l'accès des Bruxellois à une nourriture de qualité et à les sensibiliser à l'alimentation durable sous tous ses aspects.

Au sein du Début des Haricots, ce projet se décline en différentes actions :

- Mise en place et gestion d'un espace-test agricole, dispositif visant à permettre un lancement d'activité progressif et sécurisé à des porteurs de projets agricoles professionnels (maraîchage, tisanerie)
- Identification des étapes et acteurs clés du parcours d'installation agricole en RBC, information et accompagnement du public cible

- Accompagnement à l'installation de nouveaux projets agricoles durables en RBC, en lien avec les agriculteurs déjà installés

L'équipe est composée de quatre personnes au sein du DDH asbl : une coordinatrice projet, un chargé de mission espace-test agricole, un chargé de mission aménagements espace-test agricole et un chargé de mission installation.

### **La fonction :**

- **Coordination du projet au sein du DDH**
  - Vision globale sur le projet en interne, au sein du partenariat BBP et plus globalement sur le parcours d'installation agricole en RBC
  - Coordination des activités, suivi du planning et de la mise en œuvre des décisions, organisation mise au vert annuelle
  - Organisation des réunions d'équipe bimensuelles (ordre du jour, suivi)
  - Référent pour la coordination du projet BoerenBruxselPaysans (assurée par Bruxelles Environnement) en ce qui concerne les activités de DDH dans BoerenBruxselPaysans
  - Coordination et collaborations avec les partenaires BBP (comité de pilotage + groupes de travail), les partenaires externes et liens avec les partenaires institutionnels (Communes, Cellule agriculture du SPRB, Bruxelles Environnement, Cabinet,...)
  - Coordination avec le DDH : lien avec la coordination de l'asbl, synergies avec les autres projets, participation à la gestion collective
  - Lien et synergies éventuelles avec autres projets alimentation/ agriculture durable en RBC et réflexion sur la pérennisation des activités
  - Soutien à la vision/réflexion sur les modèles agricoles urbains et péri-urbains, participation à l'élaboration de recommandations
- **Coordination administrative et financière de BBP au sein du DDH**
  - Gestion administrative et financière des subsides (FEDER) : préparation et suivi des budgets, archivage, gestion timesheets, rapport financiers, lien avec la cellule FEDER.
  - Rédaction des rapport d'activités : DDH asbl et rapports bailleurs
  - Référent pour la coordination du projet BoerenBruxselPaysans (assurée par Bruxelles Environnement) en ce qui concerne les activités de DDH dans BoerenBruxselPaysans
  - Supervision administrative : vue d'ensemble sur les conventions, assurances, permis, certification bio, AFSCA,...
  - Supervision achats et gestion des marchés publics : respect des budgets, des procédures d'achats et d'archivage
- **Information sur le parcours d'installation**
  - Parcours d'installation : lien avec les partenaires internes-externes à BBP impliqués dans le parcours d'installation, suivi de l'offre de formation existante, mise à jour et publication d'un vade-mecum, information sur le lancement d'activité professionnelle en maraîchage et tisanerie en zone péri-urbaine via le site [www.grainesdepaysans.be](http://www.grainesdepaysans.be)
  - Organisation de séances d'information thématiques sur les différents aspects de l'installation agricole en RBC en lien avec les partenaires BBP , participation aux séances d'information BBP
- **Gestion de la communication :** développement et mise à jour du site internet, développement newsletter, gestion page FB, communication via canaux DDH et BBP

Le Début des Haricots asbl fonctionne dans une dynamique d'autogestion, ce qui suppose un certain niveau d'autonomie et de responsabilité, une importante concertation entre les

membres de l'équipe et du conseil d'administration et la participation de tous aux décisions concernant l'association. Une partie du temps de travail est donc prévue pour une implication active dans la vie de l'asbl.

Le travail se réalise principalement dans les bureaux de l'asbl (Saint-Gilles) et en partie sur le terrain (Anderlecht notamment), avec des possibilités ponctuelles de travail à domicile.

### **Profil recherché :**

La motivation, l'engagement militant, les compétences et l'expérience seront les critères déterminants dans la sélection des candidats.

### **Compétences et connaissances requises :**

- Excellentes capacités en coordination et gestion de projet
- Gestion de subside, de budget, de marchés publics
- Bonne expérience en gestion d'équipe : intelligence collective, dynamique de groupe, communication non violente, sociocratie, gestion de conflits,...
- Bonne expérience dans l'animation de groupes et de réunions
- Excellentes capacités rédactionnelles
- Aisance en communication orale (prise de parole en public, interviews...) et écrite.
- Bonnes connaissances du milieu agricole belge, de l'agroécologie, de l'agriculture urbaine, de l'entrepreneuriat durable
- Bonnes connaissances du milieu associatif bruxellois dans le milieu de l'alimentation durable
- Atout supplémentaire : bonne maîtrise du néerlandais (écrit et surtout oral)
- Requis : un diplôme universitaire de niveau Master

### **Caractéristiques personnelles :**

- Adhésion aux valeurs et à la philosophie de l'asbl, à la dynamique d'autogestion et aux outils d'intelligence collective.
- Grande autonomie et esprit d'initiative.
- Flexibilité dans l'organisation de son emploi du temps

### **Des questions ?**

Contactez Le Début des haricots pour plus d'informations concernant le projet par mail : [emploi.gdp@haricots.org](mailto:emploi.gdp@haricots.org) avec la mention « Questions poste Coordination BBP » dans l'objet de votre mail.