



CERTISYS, PME belge, leader en Belgique dans le contrôle et la certification de l'agriculture biologique, recherche un/une :

CHARGÉ(e) de FACTURATION **Bolinne/EGHEZEE**

VOTRE FONCTION

Vous intégrez le service support et collaborez activement avec les autres chargés facturation et employés administratifs. Vous êtes la personne de contact pour la facturation pour un portefeuille de clients ou pour une catégorie de clients définis. Vous travaillez dans le respect des procédures et optimisez notre facturation. Vous êtes également impliqué dans différentes tâches administratives comme l'ouverture, l'arrêt et la mise à jour des dossiers.

Plus concrètement, vos principales responsabilités sont :

- Vous facturez différentes catégories de clients, des producteurs, des préparateurs, des points de vente, des ouvertures de dossiers,...
- Vous organisez des mailings pour obtenir des informations comptables
- Vous faites un suivi régulier des paiements
- Vous contribuez activement à l'amélioration continue de nos procédures
- Vous développez un service aux clients (devis, explications, suivi de la facturation des dossiers)
- Vous participez activement aux réunions de service

VOTRE PROFIL

- Vous disposez au minimum d'un CESS avec option comptabilité/sciences éco ou une expérience équivalente
- Vous maîtrisez le français et disposez de bonnes connaissances en néerlandais. La connaissance de l'allemand et de l'anglais sera un véritable atout.
- Vous aimez planifier votre travail
- Vous avez une connaissance des processus de facturation
- Vous affectionnez le travail administratif
- Vous êtes reconnus pour votre sens de la confidentialité et votre rigueur
- Vous êtes titulaire d'un permis B et disposez de votre propre véhicule
- Vous habitez à moins de 20 minutes de Bolinne

NOTRE OFFRE

- Contrat temps plein avec entrée en fonction dès que possible
- Un job stable, dans un secteur passionnant, pour une entreprise dynamique et en pleine évolution.

VOTRE CONTACT

Si cette offre vous intéresse, veuillez envoyer votre CV + lettre de motivation avant le 31/03/2018 à hr@certisys.eu